

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «СОШ № 25»)**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021 г.

№ 103/1-Д

Новомосковск

Об утверждении положения «Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» в новой редакции

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34, статьями 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с пунктом 19 части 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения Педагогического совета (протокол от 01.09.2021 г. № 11), Родительского собрания (протокол от 18.08.2021 г. № 3), решения Совета старшеклассников (протокол от 31.08.2021 г. № 4), п. 4.7. Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 25.12.2020 № 135-Д «Об утверждении Положения «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение «Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Специалисту по охране труда (Иваненко О.И.) разместить данный приказ на сайте Организации 06.09.2021 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора

Заместитель директора

М.С. Полякова

А.А. Доценко

О.Ф. Макеева

Т.В. Серикова

О.Н. Арешина

И.А. Рапшина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Далее – Положение), (Далее – Организация), (Далее – Аттестация) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28), Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115 Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2. Настоящее Положение определяет проведение объективной Аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также формы, периодичность, порядок Аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

– академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки

учащихся, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией;

– письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иные задания, предусмотренные образовательной программой;

– промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы Организации в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по итогам четвертей, полугодий и учебных годов;

– семейное образование и самообразование – форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся по предметам, включенным в учебный план/индивидуальный учебный план, проводимая педагогом, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации в течение четверти, полугодия, учебного года;

– условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, предусматривающий в дальнейшем обязательную ликвидацию академической задолженности в установленные приказом директора Организации сроки;

– устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы;

– оценка учебных достижений – процесс сравнения компетенций учащихся с эталонными, которые определены в федеральных государственных стандартах как «Портрет выпускника». Оценка происходит в ходе процедуры контроля;

отметка – это условная количественная мера оценки, выраженная в баллах.

1.5. В соответствии с Уставом Организации при Аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

– отметка «5» ставится в случае если учащийся: показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет

полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

– отметка «4» ставится, если учащийся:

показывает знания, описанные в пункте «отметка 5», но допускает негрубые ошибки.

– отметка «3» ставится в случае если учащийся:

усвоил основное содержание основной образовательной программы в рамках учебного предмета, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему освоению программного материала; информацию излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных компетенций; выводы и обобщения аргументирует слабо. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

– отметка «2» ставится в случае если учащийся: не сформировал ключевые компетенции, описанные в пунктах «отметка 5» – «отметка 3»;

– отметка «1» не ставится, т. к. не предусмотрена разработчиками РИС УСО ТО «Сетевой город. Образование».

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки «Портфолио».

1.7. Целью Аттестации: обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана Организации, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Организации.

1.10 Основными потребителями информации о результатах Аттестации являются участники образовательных отношений.

1.11. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя Организации о результатах деятельности Организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам за четверть, полугодие, учебный год соответственно.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и

умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций

2.2. Целью текущего контроля успеваемости учащихся является обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения учебного предмета, курса (модуля), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) каждым учеником.

2.3. Задачи проведения текущего контроля успеваемости учащихся:

– определить степень освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– корректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала с целью предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с тематическим планированием и с учетом требований ФГОС, а также с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и устанавливаются тематическим планированием ежегодно.

Формы текущего контроля определены разработчиками РИС УСО ТО «Сетевой город. Образование»: ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тематическая работа, реферат, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачет, тестирование, контрольное упражнение.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без балльного оценивания и без фиксации достижений, учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Система оценивания результатов по курсам ОРКиСЭ и ОДНКНР — безотметочная. По итогам года, учащиеся аттестуются или не аттестуются. Запись в электронном журнале «зачет/ не зачет» отражает факт участия учащихся в коллективной или индивидуальной творческой работе по итогам года. Проведение элективных учебных курсов не предполагает выставления отметок.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах выразится в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный

балл – 5), кроме курсов, перечисленных в п. 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в дневнике учащихся.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения, доводятся учителями до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13. Тематический контроль, проводимый в форме контрольных работ, зачетов, диктантов, сочинений не проводятся на первом и на последнем уроках, в понедельник и в пятницу (если урок только в этот день, то разрешается), а также после уроков физической культуры.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся Организации. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся не может быть проведено более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ;

- для учащихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ;

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора.

2.14. Не допускается проведение текущего контроля учащегося после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Педагогический работник



определяет время подготовки такого учащегося, исходя из требований образовательной программы и индивидуальных особенностей учащегося.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке, определенном администрацией Организации в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации. Отметка за четверть/полугодие таким учащимся выставляется на основании решения Педагогического Совета.

2.17. В случае если текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется приглашенными педагогическими работниками в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в соответствии с ст. 17 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.20. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодичная (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Организации проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

– объективно установить фактический уровень освоения образовательной программы учащимися за определенный период (четверть, полугодие, год);

– оценить динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.3. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, зачетов, диктантов, имеющих большую значимость, чем остальные виды деятельности.

3.4. Отметка выставляется при наличии:

- не менее 3-х текущих отметок, если объем учебного предмета составляет 1 ч. в неделю;

- не менее 5-ти текущих отметок, если объем учебного предмета составляет 2 ч. в неделю;

- не менее 7-ми текущих отметок, если объем учебного предмета составляет 3 и более часов в неделю.

3.5. От прохождения промежуточной аттестации по решению Педагогического Совета могут быть освобождены учащиеся, которые по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации не могут проходить промежуточную аттестацию.

3.6. Учащиеся, проходящие лечение в период проведения промежуточной аттестации, назначенное медицинской организацией, и имеющие соответствующие подтверждающие документы, имеют право:

– на условный перевод в следующий класс с последующей сдачей академических задолженностей;

– на прохождение промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые графиком Организации и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

– на освобождение от промежуточной аттестации на основании п. 3.5 Положения.

3.7. Годовые отметки учащихся (2-8, 10 классы) по всем предметам учебного плана в конце учебного года определяются как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в электронном журнале и классными руководителями в личные дела учащихся, и являются основанием перевода в следующий класс, на следующий уровень и допуском к государственной итоговой аттестации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.8.1. Педагог-предметник проводит промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в установленном порядке.

По результатам промежуточной аттестации за год на основании решения Педагогического Совета, учащиеся переводятся в следующий класс;

На основании решения Педагогического совета Организации и настоящего Положения к промежуточной аттестации за учебный год допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие

неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету, курсу с обязательной сдачей данного учебного предмета.

3.8.2. Формы промежуточной аттестации учащихся определены в учебном плане Организации: письменные контрольные, всероссийские проверочные работы, лабораторные и самостоятельные работы, тестирование, устные ответы учащихся по учебным предметам.

3.9.3. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся до начала каникул посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник) или по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Организации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, или другие причины признанные уважительными.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий уровень условно.

3.17. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 4. Итоговая аттестация учащихся

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.2. Итоговая аттестация проводится Организацией после завершения освоения основных общеобразовательных программ.

4.3. К итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. По результатам государственной итоговой аттестации итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в электронном журнале, личном деле учащегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.7. По результатам государственной итоговой аттестации итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в электронном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

5.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.4. Образовательная организация обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

5.5. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

5.6. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов

промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

5.7. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

5.8. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

5.10. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующим документом медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. В следующий класс условно могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации.

6.4. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **7. Ликвидация академической задолженности учащимися и повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

7.1. Права и обязанности учащихся.

7.1.1. Учащиеся имеют право:

- на прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- на получение консультаций по учебным предметам, курсам;

- на получение информации о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.1.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Организации.

7.1.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану», утвержденному приказом от 30.08.2018 г. № 108-Д;

7.1.4. Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Организации о не усвоении учащимся образовательной программы соответствующего класса.

7.1.5. Учащиеся могут быть переведены в рамках Организации на обучение по программе, адаптированной для учащихся с ограниченными

возможностями здоровья либо переведены в иное образовательное учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным решением муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 7.2. Обязанности Организации:

- создание условий учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации;
- обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.2.1. Для проведения промежуточной аттестации повторно в Организации при необходимости создается соответствующая комиссия, состоящая не менее чем из 3-х педагогических работников, которая формируется по предметному принципу (далее – Предметная комиссия). Состав Предметной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя Организации. Решение Предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

#### 7.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

### **8. Аттестация учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

8.1. При переходе учащихся на дистанционное обучение текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, итоговая аттестация учащихся, их формы, периодичность и порядок проведения осуществляется согласно п. 1-7 данного Положения через цифровые платформы, систему Интернет-телефонии Скайп и приложения Viber и Вотсап.

8.2. Государственная итоговая аттестация в период дистанционного обучения регламентируется федеральными нормативными документами.

### **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия его на Педагогическом совете и утверждения приказом руководителя Организации.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор

И.И. Бурцева