

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№ 151-Д

Новомосковск

Об утверждении Порядка «О предоставлении родителям (законным представителям) социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение учащимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09. 2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 29.10.2021 № 112-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по предоставлению меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому», постановления Правительства Тульской области от 11.01.2022 № 4 «Об утверждении условий, порядка и размера предоставления родителям (законным представителям) социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому» на основании решения Педагогического совета (протокол от 26.08.2022 г. № 5), решения Совета родителей (протокол от 26.08.2022 № 4), п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок «О предоставлении родителям (законным представителям) социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение учащимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).

2. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 31.08.2022

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:
Юрисконсульт
Заместитель директора
С приказом ознакомлены:

М.С. Полякова
С.С. Сокольцова
Т.Ю. Трунова
А.И. Ефремова

**Порядок
предоставления родителям (законным представителям)
социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение
учащимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего,
основного общего, среднего общего образования на дому в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок «О предоставлении родителям (законным представителям) социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение учащимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее-Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее-Организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09. 2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области от 29.10.2021 № 112-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по предоставлению меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому», постановления Правительства Тульской области от 11.01.2022 № 4 «Об утверждении условий, порядка и размера предоставления родителям (законным представителям) социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому», Уставом Организации.

1.2. Право на получение социальной поддержки в виде компенсации затрат на получение учащимися, являющимися детьми-инвалидами, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому (далее - компенсация затрат на обучение на дому) имеет один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, заключивший с Организацией договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам (далее - договор об организации обучения на дому)

1.3. Компенсация затрат на обучение на дому выплачивается один раз в год по завершении учебного года на основании:

1.3.1. Заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 2).

1.3.2. Договора об организации обучения на дому (Приложение № 3).

1.3.3. Приказа по образовательной организации об организации обучения на дому (Приложение № 4).

1.3.4. Журнал учета проведенных занятий советуемый федеральным государственным образовательным стандартам, исходя из количества учебных недель обучения на дому и часов обучения на дому.

1.4. При заключении родителями (законными представителями) договора об организации обучения на дому с Организацией компенсация затрат на обучение на дому выплачивается родителям (законным представителям) администрацией муниципального образования город Новомосковск, за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Тульской области для осуществления переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению меры социальной поддержки в виде выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

1.5. Для получения компенсации затрат на обучение на дому родитель (законный представитель) лично или через представителя в течение 20 рабочих дней со дня завершения учебного года подает в Организацию заявление о предоставлении компенсации затрат на обучение на дому с приложением:

-заявление о предоставлении компенсации затрат на обучение на дому подается в произвольной форме на бумажном носителе и подписывается родителем (законным представителем) собственноручно;

-информации о номере счета, открытого заявителю в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации затрат на обучение на дому;

-согласия на обработку персональных данных ребенка-инвалида. (Приложение № 5).

1.6. При обращении с заявлением родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

1.7. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя родителя (законного представителя), доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, представляет в администрацию муниципального образования город Новомосковск, заверенные руководителем Организации копии документов:

1.8.1. Договор об организации обучения на дому.

1.8.2. Приказ об организации обучения на дому.

1.8.3. Расписание занятий, согласованных с родителями (законными представителями).

1.8.4. Журнал учета проведенных занятий советуемый федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8.5. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации затрат на обучение на дому с приложением:

1.8.6. Информации о номере счета, открытого заявителю в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации затрат на обучение на дому.

1.8.7. Согласия на обработку персональных данных ребенка-инвалида.

1.9. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 1.5., 1.8. настоящего Порядка, осуществляет комиссия, созданная администрацией муниципального образования город Новомосковск (далее - комиссия).

1.10. Решение о размере и выплате компенсации затрат на обучение на дому или о мотивированном отказе в выплате компенсации затрат на обучение на дому принимается комиссией в течение 8 рабочих дней со дня подачи родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации затрат на обучение на дому являются:

1.11.1. Непредставление документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.11.2. Несоответствие родителя (законного представителя) требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.12. Администрация муниципального образования город Новомосковск в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о размере и выплате компенсации затрат на обучение на дому (об отказе в выплате компенсации затрат на обучение на дому) письменно уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации затрат на обучение на дому в письменном уведомлении указываются основания отказа.

1.13. Выплата компенсации затрат на обучение на дому родителю (законному представителю) администрацией муниципального образования город Новомосковск в течение 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о размере и выплате компенсации затрат на обучение на дому.

1.14. Компенсация затрат на обучение на дому перечисляется родителю (законному представителю) на счет, открытый ему в установленном порядке кредитной организацией.

1.15. Размер компенсации затрат на обучение на дому рассчитывается исходя из количества учебных недель обучения на дому и часов обучения на дому и определяется по формуле: $Rd = Nm \times C \times Knd : Kp \times Vod : Vo$, где:

Rd - размер компенсации затрат на обучение на дому;

Nm - норматив финансового обеспечения реализации образовательных программ для обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в расчете на одного

учащегося в год с учетом уровня образования, установленный правительством Тульской области;

C - коэффициент, учитывающий расходы родителей (законных представителей) при получении обучающимся, являющимся ребенком-инвалидом, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, равный 0,03;

K_{nd} - количество учебных недель обучения на дому;

K_n - количество учебных недель в году;

V_{od} - количество часов учебного плана в неделю, осваиваемых обучающимся, являющимся ребенком-инвалидом, на дому;

V_o - количество часов учебного плана в неделю в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Заключительные положения.

2.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказа руководителем Организации.

2.2. Срок действия Порядка не ограничен.

2.3. В настоящей Порядок по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

Директор

И.И. Бурцева

ДОГОВОР № _____
о организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам

г. Новомосковск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Бурцевой Ирины Ивановны действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)
именуемый в дальнейшем Законный представитель учащегося,

(ФИО учащегося)
именуемого в дальнейшем Учащийся, с другой стороны, в интересах: учащегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации обучения на дому учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», заключили настоящий Договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Учащегося на дому, организация освоения Учащимся (адаптированной) основной общеобразовательной программы _____
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____
(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
в период с _____ по _____ на основании
медицинского
заключения _____
(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)
в _____ класс согласно индивидуальному учебному плану

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязана

2.1.1. Предоставлять Учащемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

2.1.2. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Учащегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Учащегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития.;

2.1.4. Создавать условия Учащемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

2.1.5. Осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Учащегося в следующий класс;

2.1.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Учащегося.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана Учащегося,

2.2.2. Выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Учащегося;

3.1.2. Обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

3.1.3. Обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Учащегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Учащимся на занятиях;

3.1.4. Своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Учащегося.

3.2.2. Присутствовать вместе с Учащимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами. Организация и Законные представители несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законной представителя Учащегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

И.И. Бурцева

Законный представитель учащегося

(ФИО)

Директор

И.И. Бурцева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

Новомосковск

№ __-Д

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закон от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления (й) родителей (законных представителей) учащихся, п.4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учебном году обучение на дому учащихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

	Фамилия, имя ученика	л.	ФИО учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения согласно медицинскому заключению
				часов	занятий	

2. _____
(ФИО учителей – предметников)

2.1. провести обследование учащихся, получающих образование на дому;

2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними определением объема и направлений коррекционной помощи;

2.3. разработать индивидуальные учебные планы учащихся.

3. _____ назначить ответственным за организацию
(ФИО заместителя руководителя Организации)

разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов учащихся, получающих образование н дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Директор

И.И. Бурцева

Согласие
оператору персональных данных обучающихся, имеющих статус инвалида.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «СОШ № 25»
(полное наименование оператора)

Адрес оператора: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д.27.
Ответственный за обработку персональных данных: _____

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем _____
выдан _____
Проживающего: адрес регистрации _____
адрес фактического проживания: _____
Информация для контактов (телефон, e-mail): _____
Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся
Учащегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью
Учащегося МБОУ «СОШ № 25» _____

Дата рождения _____

Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Проживающего:
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
(при согласии на обработку указанных персональных данных
поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителей):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи – *рекомендуется исключить*
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
 - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
 - Обезличивание персональных данных
 - Блокирование персональных данных
 - Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

Директор

И.И. Бурцева