

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№ 155-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.12.2021 № 3367 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность», Коллективным договором 2021-2023 гг., приказом МБОУ «СОШ № 25» от 29.08.2022 г. № 154-Д « Об утверждении Положения « Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», приказа МБОУ «СОШ № 25» от 28.08.2022 № -Д «Об утверждении Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», на основании решения Общего собрания работников (протокол от 26.08.2022 г. № 5), решения Первичной профсоюзной организации (протокол от 26.08.2022 г. № 2)п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Признать приказ МБОУ «СОШ № 25» от 31.08.2021 г. № 90/1-Д «Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стимулирующих

выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» утратившим силу.

2. Утвердить Положение «О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» утвердить в новой редакции (Приложение № 1).

3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 31.08.2022 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Представитель Первичной
профсоюзной организации

Е.П.Свиридова

Юрисконсульт

М.С. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Организация).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Организации, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из представителей администрации Организации, представителя первичной профсоюзной организации Организации, членов педагогического состава.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Изучает за прошедший месяц информацию о творческой, научной, образовательной, методической деятельности работников Организации, предоставленную заместителями директора по УВР, заместителем директора по УР, руководителями методических объединений и творческих групп.

2.1.2. Запрашивает у соответствующих работников Организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

2.1.3. Осуществляет анализ материалов на предмет наличия стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.4. Изучает аналитические материалы и оценивает качество труда каждого работника Организации.

2.1.5. Рассматривает показатели эффективности деятельности образовательного учреждения, его руководителей и работников.

2.1.6. Предоставляет протокол заседания директору Организации для утверждения.

2.1.7. Предоставляет выписку из протокола заседания работникам Организации для ознакомления с решением.

2.1.8. Устанавливает вид выплаты стимулирующего характера.

2.1.9. Устанавливает размер выплаты стимулирующего характера согласно показателям эффективности деятельности Организации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется общим собранием работников и утверждается приказом директора Организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией и составляет 5 человек.

3.2. По требованию председателя первичной профсоюзной организации или не менее 1/3 общего собрания работников Организации, член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на общем собрании работников Организации.

3.3. Комиссия избирается сроком на 1 год и функционирует с сентября одного года по август следующего года.

3.4. На первом заседании из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.5.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.5.3. Организует работу Комиссии.

3.5.4. Осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.5.5. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Готовит материалы к заседанию комиссии, составляет протокол заседания Комиссии;

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. Вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии.

3.8.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений.

3.8.3. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате, и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Срок хранения протоколов, оценочных листов, документов подтверждающих выполнение работ 3 года.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3.12. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа на выплату стимулирующего характера работникам Организации.

3.13. Разногласия между решением Комиссии и администрацией Организации рассматриваются на общем собрании работников Организации.

3.14. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена коллектива работников Организации.

3.16. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца.

Работник подает оценочный лист в Комиссию не позднее 20 числа каждого месяца, за период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца.

3.17. Работник Организации имеет право в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с решением Комиссии обратиться в Комиссию в случае несогласия с принятым решением.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания.

3.18. Лица, включенные в состав Комиссии, несут персональную ответственность за правильность и точность оформления решений.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказа руководителя Организации.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. В Положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

И.И. Бурцева