

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «СОШ № 25»)**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 198-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения «О порядке и условии осуществления перевода, отчисления и восстановления, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмо Министерства образования и науки РФ от 18 октября 2019 г. № 03/15462-О «О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность» на основании решения Педагогического совета (протокол от 28.08.2023 г. № 12), решения Совета родителей (протокол от 29.08.2023 г № 3.), руководствуясь п. 4.7. Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 22.03.2022 № 67-Д «О порядке перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение «О порядке и условии осуществления перевода, отчисления и восстановления, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).

3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить данный приказ на сайте Организации. Срок- 01.09.2023 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора

Заместитель директора

Секретарь руководителя

М.С. Полякова

О.Ф. Макеева

С.С. Сокольцова

Т.О. Тарасова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условии осуществления перевода, отчисления и восстановления, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке и условии осуществления перевода, отчисления и восстановления, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Положение) разработано в Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмо Министерства образования и науки РФ от 18 октября 2019 г. № 03/15462-О «О восстановлении для обучения лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность» Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Организации.

## **2. Порядок и условия перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую**

2.1. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.2. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации.

2.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

2.3.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

2.3.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.3.4. Обращаются в Организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.3.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект

Российской Федерации.

2.3.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.3. Организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), на бланке Организации, за подписью руководителя Организации заверенную печатью Организации (Приложение № 2).

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Организации допускается.

2.3.5. Документы, указанные в подпункте 2.3.3. Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.7. Зачисление учащегося в Организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя Организации в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.5. Организация обязана получить от принимающей организации письменное уведомление о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию в течение двух рабочих дней с даты издания такого распорядительного акта.

**2.4.** Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Организация в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.3. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.4.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию

2.4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Организации:

2.4.4.1. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

2.4.4.2. В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.4.3. В случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе.

2.4.4.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая.

2.4.4.5. В случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.4.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

2.4.5.1. Информации, предварительно полученной от Организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ

2.4.5.2. Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.4.7. Организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента

ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 2.4.2. настоящего Положения, Организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.4.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

**2.4.11.** На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок и основания перевода, учащихся из одного класса в другой класс одной параллели.**

3.1. Перевод учащегося из одного класса в другой класс одной параллели. возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2. Перевод учащегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).



3.3. В заявлении на перевод учащегося из одного класса в другой класс одной параллели указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод.

3.4. Заявление о переводе учащегося из одного класса в другой класс одной параллели подается секретарю руководителя в приемную Организации (Приложение № 3).

3.5. Секретарь руководителя принимает заявление о переводе учащегося из одного класса в другой класс одной параллели в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.2–3.3 настоящего Положения.

Принятое заявление регистрируется и передается на рассмотрение руководителю Организации в течение одного рабочего дня.

3.6. Заявление о переводе учащегося из одного класса в другой класс одной параллели рассматривается руководителем Организации или в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.7. Руководитель Организации издает распорядительный акт о переводе учащегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В распорядительном акте указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Организации делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными Организации правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе учащегося в параллельный класс хранится в личной карте учащегося.

3.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь руководителя делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе учащегося из одного класса в другой класс одной параллели (далее-параллельный класс). Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано

заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа о переводе.

3.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю руководителя Организации.

3.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными Организации правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личной карте учащегося.

3.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу перевода учащегося в параллельный класс, руководитель Организации вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

3.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего учащегося уведомляются о приостановлении перевода учащегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода, учащегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Организации правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личной карте учащегося.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением секретарь руководителя делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, руководитель Организации вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод учащегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе учащегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Организации правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личной карте учащегося.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением секретарь руководителя делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

#### **4. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов**

4.1. Перевод учащихся из одного класса в другой класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя Организации.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Организацией самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.4. Решение руководителя Организации о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

4.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) учащихся.

## **5. Перевод учащихся в следующий класс**

5.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического Совета Организации.

5.3. Руководитель Организации издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим Советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

5.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического Совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.5. Руководитель Организации издает приказ о подтверждении перевода учащегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим Советом.

5.6. Учащиеся Организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

## **6. Порядок и условия отчисления учащихся из Организации**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе Организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абз. 1 п. 6.4. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации Муниципального образования город Новомосковск.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок и условия восстановления учащихся в Организацию**

7.1. Восстановление учащегося в Организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) учащихся в Организацию.

7.2. Лица, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в Организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число учащихся Организации осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации (Приложение № 4).

7.6. Решение о восстановлении учащегося принимает руководитель Организации, что оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом).

7.7. При восстановлении в Организацию заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Учащимся, восстановленным в Организации успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Организации.

8.2. Срок действия Положения до 1 сентября 2029 г.

8.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 1  
к Положению «О порядке и условиях  
осуществления перевода, отчисления и восстановления,  
учащихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня  
и направленности в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Директору МБОУ «СОШ № 25»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу выдать документы моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, в связи с  
переводом в \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации куда выбывает)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 2  
к Положению «О порядке и условия  
осуществления перевода, отчисления и восстановления,  
учащихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня  
и направленности в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

**СПРАВКА**  
**о периоде обучения содержащую информацию об успеваемости**  
**учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по**  
**результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации)**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о том, что он(а) обучался (обучалась)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 25», находящемся по адресу: Тульская  
область, г. Новомосковск, ул. Садовского, д. 27., по основной  
образовательной программе основного общего образования (уровень  
основной образовательной программы общего образования) в 20\_\_/20\_\_  
учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам,  
дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за _____ учебный год (___ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Директор  
(М.П.)

И.И. Бурцева

Директор

И.И. Бурцева



Приложение № 3  
к Положению «О порядке и условия  
осуществления перевода, отчисления и восстановления,  
учащихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня  
и направленности в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Директору МБОУ «СОШ № 25»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, на обучение в \_\_\_\_\_  
класс по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указать основания)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись/расшифровка)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 4  
К Положению «О порядке и условии  
осуществления перевода, отчисления и восстановления,  
учащихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня  
и направленности в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Директору МБОУ «СОШ № 25»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, отчисленного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ класса, по причине \_\_\_\_\_,

(причина отчисления)

в число учащихся МБОУ «СОШ № 25» \_\_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Директор

И.И. Бурцева