

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 02.11.2022 г.

№ 220-Д

Новомосковск

Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.03.2022 № 683 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 № 2704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2022 № 03-442 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины», письмом Министерства просвещения

Российской Федерации и Федеральной службы по надзору с сфере образования и науки от 03.11.2022 г. № АБ-3389/10 и № 02-333 «Об организации обучения детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины», письмом министерства образования Тульской области от 15.04.2022 № 16-10/4994, на основании решения Педагогического совета (протокол от 02.11.2022 г. № 14), п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 16.03.2022 г. № 59-Д «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» признать утратившим силу.

2. Приказ от 21.04.2022 г. № 87-Д «Об утверждении «Порядка получения общего образования детьми, прибывшими с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» признать утратившим силу.

3. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» в новой редакции» (Приложение № 1).

3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 09.11.2022 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано:

Юрисконсульт

Согласовано:

С приказом ознакомлены:

И.И. Бурцева

М.С. Полякова

Л.Ф. Пильщикова
Т.Ю. Трунова

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства либо их уполномоченных представителей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 15.03.2022 № 683 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 № 2704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации,

реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2022 № 03-442 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины», письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2022 г. № АБ-3389/10 и № 02-333 «Об организации обучения детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины», письмом министерства образования Тульской области от 15.04.2022 № 16-10/4994, письмом министерства образования Тульской области №16-09/6377, Уставом Организации.

1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам и получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Порядок обеспечивает прием всех граждан, на обучение по основным общеобразовательным программам, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Категории заявителей, имеющих право на подачу заявления о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» муниципального образования город Новомосковск, реализующее программу общего образования (далее - заявление о зачислении):

-родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

-родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области, имеющие первоочередное право, предусмотренное в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

-родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

-родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

-совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

-совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.5. Закрепление Организации за конкретными территориями осуществляется администрацией муниципального образования город Новомосковск.

1.6. Организация размещает постановление администрации муниципального образования город Новомосковск «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск», издаваемое не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев, или при достижении более позднего возраста, чем восемь лет, осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в установленном порядке.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям:

- военнослужащих, по месту жительства их семей;
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудникам органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.11. Прием детей на обучение с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

1.13. В приеме в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине:

1.13.1. несоответствия возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

1.13.2. Отзыва заявления о зачислении по инициативе заявителя;

1.13.3. Отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании. по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

Решение об отказе в приеме на обучение оформляется по форме, согласно Приложению № 5 настоящего Порядка.

1.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, являются:

1.14.1. обращение за предоставлением иной услуги;

1.14.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления;

1.14.3. документы, необходимые для зачисления, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

1.14.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

1.14.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

1.14.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

1.14.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.14.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

1.14.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка;

1.14.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления;

1.14.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 1.16. настоящего Порядка;

1.14.12. несоответствие документов, указанных в пункте 1.19. настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

1.14.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

1.14.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

1.15. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Организации:

1.15.1. распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Новомосковск Тульской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания (<https://www.nmosk.ru/administration/decisions-and-orders/>);

1.15.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 1.15.1);

1.15.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.15.4. образец заявления о зачислении на обучение в Организацию;

1.15.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.15.6. полное наименование и почтовый адрес Организации;

1.15.7. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

1.15.8. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

1.15.9. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по приему на обучение;

1.15.10. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

1.15.11. порядок и способы предварительной записи по вопросам приема на обучение в Организацию;

1.15.12. постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 № 2704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области»;

1.15.13. приказ Организации «Об утверждении Порядка зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

1.16. Прием заявлений о зачислении на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. -1.9. Порядка, а также, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.7. -1.9. Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7. -1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

1.17. При приеме на обучение должностное лицо Организации знакомит поступающего и (или) его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение № 2).

В заявлении о зачислении на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-адрес проживания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-электронная почта родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес регистрации ребенка или поступающего;
 - адрес проживания ребенка или поступающего;
 - сведения свидетельства о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер акта записи) или паспорта (№, серия, дата выдачи, кем выдан) ребенка или поступающего;
 - сведения о наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория);
 - сведения о наличии права преимущественного приема на обучение (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория);
 - сведения о потребности в обучении по адаптированной общеобразовательной программе;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся Организации;
 - способ отправки решения:
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.;
 - дата подачи заявления о зачислении;
 - подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Образец заявления о зачислении в Организацию размещается Организацией на информационном стенде и на официальном его сайте в сети «Интернет».

1.19. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

1.19.1. заявление о зачислении в Организацию;

1.19.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

1.19.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

1.19.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1.19.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

1.19.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

1.19.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

1.19.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.19.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.19.1. -1.19.6. настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.20. Организации запрещено требовать у заявителя:

-представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск Тульской области, настоящим Порядком;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для подачи заявления о зачислении и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, о чем в

письменном виде за подписью руководителя Организации, при первоначальном отказе в приеме документов, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием и иных случаев, установленных федеральными законами.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

1.21. Заявление о зачислении и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Организацию - (кабинет № 1), в дни приема:
 - понедельник - четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 16:00,
 - суббота, воскресенье - выходной;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00 тел.8(48762) 6-37-33;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 301625, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, 27 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Организации (e-mail: mou25.nmsk@tularegion.org);

- 4) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг. (функций) Тульской области gosuslugi71.ru.

После подачи заявления о зачислении, Организация направляет решение о приеме на обучение по форме, согласно Приложению № 6 настоящего Порядка.

В случае направления заявления о зачислении по электронной почте, Организация направляет уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, согласно Приложению № 7.

1.22. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. Факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении на обучение в Организацию (Приложение № 1).

Решение о приеме заявления о зачислении оформляется по форме, согласно Приложению № 4 настоящего Порядка.

1.24. Организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Организацию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов:

1.25.1. Решение о приеме заявления о зачислении (Приложение № 4);

1.25.2. Решение об отказе в приеме заявления о зачислении (Приложение № 3);

1.25.3. Решение о приеме на обучение в Организацию (Приложение №5);

1.25.4. Решение об отказе в приеме на обучение в Организацию (Приложение № 6);

Факт выдачи решений родителям (законным представителям) ребенка или поступающего, регистрируется в реестре учета выданных решений родителям (законных представителям) ребенка или поступающего в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 7).

1.25.5. Уведомление о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение, в случае направления заявления о зачислении через электронную почту (Приложение № 8).

1.26. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.16. Порядка.

1.27. Распорядительный акт о зачислении ребенка или поступающего размещается на информационном стенде Организации в день его издания.

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Порядок приема в классы с профильным обучением

2.1. Прием граждан в профильные классы Организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора учащихся.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы

осуществляется в формах:

2.2.1. Конкурсного отбора документов учащихся.

2.2.2. Конкурсных испытаний учащихся, в случае положительного решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся.

2.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде Организации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и предъявляют в Организацию следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение № 2);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющего личность ребенка или поступающего, или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном

порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения учащихся.

2.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (при условии предоставления подтверждающих документов) пользуются:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией (критерий оценки – 4 балла);

- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией (критерий оценки – 3 балла);

- учащиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка "хорошо", "отлично") по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс начального либо основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам (критерий оценки – 2 балла);

- учащиеся, принимаемые в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения (критерий оценки – 1 балл).

2.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.7. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя Организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Организацией

2.8. Заявление на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) лично в Организацию - (кабинет № 1), в дни приема:

- понедельник - четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 16:00,

- суббота, воскресенье - выходной;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00 тел.8(48762) 6-37-33;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 301625, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Садовского, 27 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Организации (e-mail: mou25.nmsk@tularegion.org);

4) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области gosuslugi71.ru.

2.9. В профильные классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования могут быть зачислены граждане, как проживающие, так и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией, удовлетворяющие следующим условиям:

2.9.1. Успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.9.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании не должен быть ниже в среднем 4 баллов по пятибалльной системе.

2.9.3. Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и двум предметам по выбору в соответствии с профилем обучения (физика, информатика в физико-математическом профиле; история, обществознание, английский язык, информатика в социально-гуманитарном профиле; химия, биология, физика, информатика в химико-биологическом профиле) должны быть в сумме не ниже 15 баллов

2.9.4. Итоговые отметки по русскому языку, математике, профильным предметам в соответствии с профилем обучения (физика в физико-математическом профиле; история, обществознание в социально-гуманитарном профиле; химия и биология в химико-биологическом профиле) должны быть не ниже 4 баллов по пятибалльной системе по каждому предмету (для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, проходившим государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ или ОГЭ только по двум предметам: русскому языку и математике).

2.10. Для организации индивидуального отбора учащихся в Организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2.11. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, не допускается.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте

Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Организации в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Организации остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Организации учащимися.

2.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Организации.

2.15. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом руководителя Организации.

2.16. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в соответствующем году.

2.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

2.18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.20. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.21. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.22. Решение апелляционной комиссии Организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей)

поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

2.23. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся является основанием для участия учащихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

2.24. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору учащегося направления.

2.25. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора учащихся.

2.26. Учащимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного приказом руководителя Организации.

2.27. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания учащихся определяются Положением о конкурсных испытаниях, а также ежегодно утверждаются приказом «О проведении индивидуального отбора учащихся в профильные классы» и размещаются на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора учащихся.

2.28. Зачисление в профильные классы осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.29. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.30. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

2.31. Все документы, представленные родителем (законным

представителем) учащегося хранятся в личном деле.

3. Порядок получения общего образования детьми, прибывшими с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные и общеобразовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3. Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения (Приложение №2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- адрес проживания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- электронная почта родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес регистрации ребенка или поступающего;
- адрес проживания ребенка или поступающего;
- сведения свидетельства о рождении (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер акта записи) или паспорта (№, серия, дата выдачи, кем выдан) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория);
- сведения о наличии права преимущественного приема на обучение (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория);
- сведения о потребности в обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся Организации;
- способ отправки решения:
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.;
- дата подачи заявления о зачислении;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

3.4. Прием ребенка, прибывшего с территорий Донецкой Народной Республики (далее-ДНР), Луганской Народной Республики (далее-ЛНР), Запорожской или Херсонской областей в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения, осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.5.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.5.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

3.5.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.5.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.5.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.5.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3.5.1-3.5.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины дополнительно предьявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

3.10. При приеме в профильные 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в Организацию.

3.12. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.13. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем

(законным представителем) заявления о приеме ребенка, Организация осуществляет прием ребенка или поступающего на основании заявления родителя (законного представителя).

3.14. Прием учащихся, прибывших с территории ДНР и ЛНР, осуществляется в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих общеобразовательных организациях.

3.15. Образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка Организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

3.16. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

3.17. Прибывших с территории Украины учащихся 10-11 классов уровня профильного среднего образования в случае обучения по трехлетней программе (10-12 классы), зачислять в 10 класс.

3.18. Отметки, полученные в период обучения на Украине с использованием в образовательной организации двенадцати балльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводить в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

Украина	Российская Федерация
«10», «11», «12»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«2»

3.19. Для учащихся, прибывающих с территории Украины, промежуточная аттестация проводится на основании обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.20. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.21. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.22. Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся (Приложение № 3).

3.23. В Организации не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников Организации, а также созданных при Организации родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

3.24. Родители учащихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий Организации, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

3.25. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления Организации, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих Организацию.

3.26. Организации при приеме детей, прибывающих с территориями ДНР, ЛНР, Украины, необходимо:

3.26.1. Предусмотреть возможность обеспечения учащихся необходимыми учебниками и учебными пособиями, исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого учащегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования.

3.26.2. Обеспечить при необходимости возможность участия в итоговом собеседовании по русскому языку по программам основного общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.26.3 Обеспечить возможность участия учащихся XI (XII) классов в итоговом сочинении (изложении) по образовательным программам среднего общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

3.26.4. Обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.26.5 Выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающую получение общего образования следующего уровня:

3.26.5.1. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.26.5.2. Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.26.6. Организовать поддержку учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной

деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих учащихся в Организации.

3.26.7. Организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому учащемуся с ограниченными возможностями здоровья комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности.

3.26.8. Обеспечить оказание психолого-педагогической, помощи учащимся.

3.26.9. Обеспечить возможность преподавания русского языка как неродного.

3.27. Заявление об участии в ГИА-9 и ГИА-11 может быть подано в государственную экзаменационную комиссию Тульской области после установленных сроков (1 февраля и 1 марта) при наличии уважительной причины. Причина «переезд из ДНР, ЛНР, Украины» может считаться уважительной.

3.28. Регистрация для участия в ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется посредством внесения соответствующих сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС).

3.29. В РИС могут быть внесены сведения из любого документа, удостоверяющего личность участника ГИА-9 и ГИА-11 (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства и т.д.).

3.30. В случае отсутствия у участника ГИА-9 и ГИА-11 документа, удостоверяющего личность, в РИС могут быть внесены реквизиты документа, которым Организация подтверждает личные данные учащегося.

3.31. Допуск участника ГИА непосредственно в пункт проведения экзамена осуществляется при наличии документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списке распределения в данный пункт проведения экзамена. В случае отсутствия у участника ГИА-9 и ГИА-11

документа, удостоверяющего личность, он допускается в пункт проведения экзамена после письменного подтверждения его личности сопровождающим от Организации.

3.32. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах для данной категории, учащихся необходимо создать специальные условия для получения образования.

3.33. Под специальными условиями для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя Организации.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

4.3. По мере необходимости в Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 2
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25» муниципального образования
город Новомосковск, реализующее программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

контактный телефон - _____

электронная почта - _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(наличие указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 3
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 25»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Кому: _____

(ФИО заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 25» муниципального образования
город Новомосковск Тульской области, реализующее программу
общего образования, к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» по следующим основаниям:

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

(подпись)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 4
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 25»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Кому: _____
(ФИО заявителя)

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 25 муниципального образования город Новомосковск Тульской области,
реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)
Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____ .

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

(подпись)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 5
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 25»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Кому: _____
(ФИО заявителя)

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 25» муниципального образования город Новомосковск
Тульской области, реализующее программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о
приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25» (распорядительный акт от _____ № ____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

(подпись)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 6
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 25» муниципального образования город Новомосковск Тульской
области, реализующее программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»

№ пункта Порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 7
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25» муниципального
образования город Новомосковск Тульской области, реализующую
программу общего образования, по электронной почте**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 8
Порядку зачисления
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Реестр

учета выданных решений родителям (законным представителям) ребенка или поступающего в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

№ п/п	Дата принятия решения	№ решения	Результат принятого решения	Ф.И.О ребенка, поступающего	Класс	Способ отправки решения	Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о получении решения

Директор

И.И. Бурцева

