

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 01.02.2024 г.

№ 22-Д

Новомосковск

Об утверждении Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.07.2023 № 2198 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 18.08.2023 № 2532 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2410 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность», приказом МБОУ «СОШ № 25» от 29.08.2023 г. № 164-Д «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», Коллективным договором

МБОУ «СОШ № 25» на 2024-2026 гг., Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования от 26.01.2013 № 70724000-12022-017, с началом капитального ремонта здания МБОУ «СОШ № 25» 2024-2025 гг., на основании решения Общего собрания работников (протокол от 29.01.2024 г. № 1), решения Первичной профсоюзной организации (протокол от 29.01.2024 г. № 1), руководствуясь п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ от 01.12.2023 г. № 300/1-Д «Об утверждении Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» утратившим силу.
2. Утвердить Положение «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (Приложение № 1).
3. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 09.02.2024 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Е.П. Свиридова

Юрисконсульт

М.С. Полякова

Положение
о выплатах компенсационного и стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее-Положение) разработано в соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 25» от 29.08.2022 г. № 154-Д «Об утверждении Положения « Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» в целях стимулирования труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее-Организация), достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.2. Положение определяет размер и условия осуществления выплат компенсационного характера, размер, вид и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам Организации.

1.3. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации.

2. Выплаты компенсационного характера

Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

-выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объёма выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (работ по благоустройству территории, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

-надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности работников Организации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

Выплаты осуществляются на основании письменного заявления, написанного в произвольной форме.

Установление выплат компенсационного характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использовано не более 100 % должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50% должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее

двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплата денежного вознаграждения в размере 5000 рублей дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство выплачивается из бюджета Российской Федерации, снижение размера которой не допускается, которая не зависит от количества учащихся в классе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом руководителя Организации в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

Пункт	Виды выплат компенсационного характера	Размер выплаты
2.1.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или объема увеличения объема выполняемых работ:	
2.1.1.	За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни.	90%
2.1.2	За выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки.	50%
2.2.	За классное руководство:	
2.2.1.	За классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек.	2 000 рублей
2.2.2.	За классное руководство в классе, реализующем адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек.	2 000 рублей
2.2.3.	За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты осуществляется с пропорционально численности учащихся.	
2.3.	За проверку письменных работ:	
2.3.1.	Русский язык, литература.	15%
2.3.2.	Математика, иностранный язык, химия, физика, биология, история, обществознание, география, информатика, музыка, ИЗО, окружающий мир.	10%

	Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.	
2.3.3.	Учителям начальных классов	10%
2.4.	За заведование учебными кабинетами, оформленными в соответствии с ФГОС	10%
2.5.	За руководство предметными цикловыми комиссиями (школьным методическим объединением (ШМО)).	10 %
2.6.	За организацию наставничества молодым специалистам и новым учителям по внедрению развивающего обучения в соответствии с ФГОС.	2300
2.7.	За оказание помощи во внеплановых ремонтах помещения Организации	5000
2.8.	За оформление документов для пенсионного фонда, центра социальной защиты населения, центра занятости населения, ФСС по Тульской области, УФМС России по Тульской области, ОНДиПР МЧС России по Тульской области,	10000
2.9.	За работу на платформе для автоматизации процесса управления кадрами (1С - Предприятие)	14000
2.10.	За работу в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» («Е – услуги. Образование») а также в модуле Локальное автоматизированное рабочее место в Единой сети по работе с обращениями граждан (ЛАРМ ЕС ОГ). За оформление личных дел учащихся, ведение алфавитных книг учащихся.	15000
2.11.	За подготовку и размещение в помещениях Организации информационных материалов по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и иной актуальной информации.	13000
2.12.	За организацию и подготовку документов срочного исполнения с прокуратурой г. Новомосковска Тульской области, судами общей юрисдикции и Арбитражным судом Тульской области и т.д.	10000

2.13.	За внеплановую работу в системах ГИС, ЕИС и РКС вызванную техническими особенностями систем.	21000
2.14.	За организацию внеплановой работы со специалистами отделов закупок различных учреждений.	7000
2.15.	За работу по правовым вопросам с участниками образовательных отношений в нерабочее время (рейды, родительские собрания, советы профилактики и т.п.).	23000
2.16.	За систематическую внеплановую работу с охранными службами и контроль системы видеонаблюдения.	14000
2.17.	За контроль вовлечения учащихся разных социальных категорий в Российские движения и общественные организации (выплата ежемесячно определяется специалистами Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» в соответствии с дорожной картой)	-
2.18.	Демонтаж, монтаж, упаковка имущества организации в период подготовки и проведения капитальных работ.	5000
2.19.	Демонтаж, монтаж, системы интернет и установка новых компьютерных рабочих мест в других организациях на период подготовки и проведения капитального ремонта здания	6000
2.20.	Демонтаж, монтаж, упаковка и транспортировка имущества организации в период подготовки и проведения капитальных работ.	8000
2.21.	За организацию работы по предотвращению последствий аварийных ситуаций и стихийных бедствий или иных аномальных природных явлений (ливень, ураган, снегопад и т.п.) и сложность работы на период подготовки и проведения капитального ремонта здания.	4000
2.22.	За сложность и напряженность в работе, вызванные последствиями аварийных ситуаций и стихийных бедствий или иных аномальных природных явлений (ливень, ураган, снегопад и т.п.)	4000

2.23	За организацию внеплановых олимпиад и конкурсов, в т. ч. олимпиаду по искусственному интеллекту, на электронных платформах и ведение статистической отчетности по участию школьников в них.	13000
------	---	-------

3. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;

- премия за качество выполняемой работы;

- премия за интенсивность и высокие результаты труда.

Размер выплат устанавливается приказом Организации, с учетом мотивированного решения членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее-Комиссия), созданной в Организации. Комиссия принимает решение на основании оценочных листов (Приложение № 2) и документов, подтверждающих выполнение работником конкретного вида работ, указанного в оценочном листе.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, с присвоением определенного количества баллов за каждый вид работы.

Работники Организации не позднее 20 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют секретарю Комиссии заполненный оценочный лист, за период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца.

Работникам Организации может быть отказано в выплате стимулирующего характера при:

- наличии у работника в периоде премирования дисциплинарного взыскания;

- наличии в периоде премирования дисциплинарного проступка – неисполнение своих прямых обязанностей (вне зависимости от того, повлекло ли за собой дисциплинарное взыскание).

3.1. Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда

Премиальная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом следующих критериев:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя Организации);

-достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;

-своевременности и полноты подготовки отчетности.

В целях проведения всесторонней и объективной оценки для осуществления премиальных выплат по итогам работы оценка должна осуществляться по всем работникам организации.

3.1. Премия по итогам работы:

Пункт	Вид работ	Размер выплаты (баллы)
3.1.1.	За участие работника в качестве докладчика в семинарах, конференциях, круглых столах (при наличии сертификата, диплома, свидетельства, приказа руководителя):	
	муниципального уровня	2
	регионального уровня	3
	всероссийского уровня	4
3.1.2.	За подготовку учащихся к участию в конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях, форумах и пр.:	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	1,5
	всероссийского уровня	2
3.1.3.	За публикации собственных работ (материалов) педагогическими работниками в сети Интернет или в печатных изданиях (при наличии подтверждающих документов).	3
3.1.4.	За оказание помощи учащемуся в публикации работы (материала) учащегося в сети Интернет или в печатных изданиях (при наличии подтверждающих документов).	1
3.1.5.	За укрепление материально-технической базы Организации посредством привлечения внебюджетных источников финансирования	1,5
3.1.6.	За организацию и проведение спортивных мероприятий:	
	организация (сбор) команд для участия в городских соревнованиях	2
	личное участие работника в соревнованиях	2
3.1.7.	За организацию и проведение многодневных туристических походов.	4
3.1.8.	За участие педагогов (совместно с учащимися) в массовых мероприятиях:	
	муниципального уровня,	0,5

	регионального уровня	1,5
	всероссийского уровня	2
3.1.9.	За изготовление костюмов и (или) декораций для театральных постановок, концертов совместно с учащимися.	2
3.1.10.	За организацию и проведение мероприятий, акций, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации (с указанием конкретного мероприятия).	2
3.1.11.	За организацию работы и проведение мероприятий с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования по профориентационной работе.	1,5
3.1.12.	За подготовку учащихся к спортивным мероприятиям по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	1,5
3.1.13.	За организацию и проведение мониторингов по заданию руководителя, комитета по образованию и др.	1
3.1.14.	За руководство производственной практикой студентов за каждого персонально	0,5
3.1.15.	За оформление тематических залов, тематических и информационных стендов, тематических украшений Организации (указать конкретную работу).	2
3.1.16.	За подготовку документов, учащихся к Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).	1
3.1.17.	За организацию и проведение открытых уроков, предметных мастер-классов:	
	школьного уровня	1
	муниципального уровня	2
	регионального уровня	3
	всероссийского уровня	4
3.1.18.	За организацию педагогическими работниками экскурсионной деятельности, посещения кинотеатров и театров, других культурно-досуговых центров:	
	- на муниципальном уровне	1
	- на региональном уровне	2
	- на всероссийском уровне	3

3.1.19.	За работу в составе жюри ВсОШ, предметных олимпиад и конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней.	2
3.1.20.	За организацию и участие в инновационно-экспериментальной деятельности (указать конкретную работу).	2
3.1.21.	За проведение и участие в православных мероприятиях: - муниципального уровня - регионального уровня	1 1,5
3.1.22.	За организацию дополнительной работы с учреждениями культуры, спорта, медицины, молодёжной политики, оказывающими воспитательное воздействие на учащихся Организации (указать конкретную работу).	1
3.1.23.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной, итоговой аттестации, ВПР).	2
3.1.24.	За реализацию Организацией мероприятий программы Комитета по повышению привлекательности педагогической профессии, реализация внеплановых мероприятий Комитета (указать конкретную работу).	2
3.1.25.	За участие педагогических работников Организации в конкурсах профессионального мастерства (кроме дистанционных), соревнованиях, фестивалях:	
	муниципального уровня	2
	регионального уровня	3
	федерального уровня	4
	международного уровня.	5
3.1.26.	За организованное участие работников Организации в массовых мероприятиях по заданию комитета по образованию в выходные дни и за рамками рабочего времени	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	2
	всероссийского уровня	3
3.1.27.	За реализацию работы Организации по развитию сотрудничества с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений	1

	несовершеннолетних (указать конкретную работу).	
3.1.28.	За сопровождение организованных групп детей муниципального образования на отдых за пределы Тульской области.	2
3.1.29.	За выполнение внеплановых поручений руководителя по участию в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях за рамками рабочего времени	2
3.1.30.	За выступление работника на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников (с докладом, презентацией, обобщением опыта)	1,5
3.1.31.	За организацию отдыха в многодневных походах, выездных профильных лагерях, временных рабочих мест.	2
3.1.32.	За участие в работе ресурсного центра	1,5
3.1.33.	За подготовку и проведение ресурсного центра	3
3.1.34.	За работу в составе различных комиссий по административным, хозяйственным, учебным и воспитательным направлениям	1,5
3.1.35	За организацию досуга учащихся в выходные дни	1
3.1.36	За работу на образовательной онлайн-платформе Учи.ру -100% участие учащихся	2

3.2. Премия за качество выполняемой работы

Премия за качество выполненных работ устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;
- отсутствию обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Премия за качество выполняемой работы:

Пункт	Вид работ	Размер выплаты (баллы)
3.2.1.	За высокие результаты учащихся при сдаче Единого Государственного Экзамена	2
3.2.2.	За наличие учащихся – победителей и призеров конкурсов, спортивных мероприятий:	
	муниципального уровня (проводимых в соответствии с приказами Комитета, постановлениями администрации	2

	муниципального образования город Новомосковск)	
	регионального уровня (проводимых в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Тульской области, надзорных органов Тульской области)	2,5
	федерального уровня (проводимых в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, надзорных органов Российской Федерации, на основании положения о конкурсе)	3
	международного уровня (на основании положения о конкурсе, положения о спортивном мероприятии)	4
3.2.3.	За наличие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников:	
	муниципального уровня	2
	регионального уровня	3
	всероссийского уровня	4
3.2.4.	За качественное выступление учащегося на школьной конференции.	2
3.2.5.	За личную победу в конкурсах педагогического мастерства.	4
3.2.6.	За добросовестный эффективный труд при исполнении своих обязанностей (по письменному ходатайству заместителя руководителя) (оценивается каждый вид работы отдельно по баллам)	2
3.2.7.	За организацию работы по учету детей, проживающих на закрепленной территории Организации	1,5

3.3 Премия за интенсивность и высокие результаты работы

Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы:

Пункт	Вид работ	Размер выплаты (баллы)
-------	-----------	------------------------

3.3.1.	За работу на ППЭ в рамках проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА).	2
3.3.2.	За подготовку учащихся к школьной конференции	2
3.3.3.	За участие в конкурсах педагогического мастерства ведомственного уровня	2
3.3.4.	За организацию дополнительных занятий по предмету с учениками, имеющими справки ПМПК или слабоуспевающими (при наличии подтверждающих документов)	2
3.3.5.	За участие в мероприятиях экологической направленности.	1
3.3.6.	За подготовку учащихся для участия во всероссийских акциях «РДДМ «Движение Первых»	2
3.3.7.	За участие в творческой группе по организации работы ресурсного центра, экспериментальной площадки и т.п. на базе Организации.	2
3.3.8.	За участие в работе творческой группы по подготовке школьных и муниципальных мероприятий.	2
3.3.9.	За участие в муниципальных мероприятиях, связанных с перепроверкой Всероссийских проверочных работ (ВПР) и Всероссийской олимпиады школьников.	2
3.3.10.	За помощь в проведении внеплановых ремонтных работ, вызванных аварийной ситуацией, но входящие в должностные обязанности	2
3.3.11.	За учет детей, проживающих на закрепленной территории Организации.	1
3.3.12.	За размещение публикаций мероприятий с использованием хэштегов на страницах и каналах социальных сетей	2
3.3.13.	За организацию работы педагогов и учащихся на экспериментальном учебно-опытном участке.	2
3.3.14.	За организацию контроля на получение образования в семейной форме.	2

3.3.15.	За выполнение внепланового задания руководителя, связанного со срочностью и необходимостью (сбор и обработка данных).	2
3.3.16.	За организацию работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.	2
3.3.17.	За участие в ремонте отдельных помещений Организации (с указанием конкретных видов работ).	2
3.3.18.	За участие в работе по благоустройству территории Организации (с указанием конкретного дела).	2
3.3.19.	За подготовку учащихся к внеплановым конкурсам по приказу комитета по образованию и по приказам министерства образования Тульской области.	2
3.3.20.	За сопровождение учащихся на: - муниципальные мероприятия - региональные мероприятия - всероссийские мероприятия	0,5 1 1,5
3.3.21.	За подготовку кабинета к капитальному ремонту (упаковка имущество, демонтаж и т.п.)	3
3.3.22.	За помощь в перевозке имущество Организации в период капитального ремонта	3

4. Персональный повышающий коэффициент

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом директора на период (год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределённый период) установленный трудовым договором, на основании заявления работника (Приложение № 3) и документов, подтверждающих выполнение работы.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу может устанавливаться - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не носит обязательный характер.

Критерии установления персонального повышающего коэффициента:

Пункт	Критерии	Коэффициент
4.1.	За ведение официальных страниц и каналов Организации в социальных сетях с использованием хэштегов (VK, Одноклассники)	2
4.2.	За организацию работы по ведению учета учащихся на платформе для автоматизации процесса управления питанием (1С –Питание)	0,4
4.3.	За организацию консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательных программ начального и основного уровней образования	0,3
4.4.	За внеплановую корректировку расписания уроков в Организации, обучающихся, согласно СП 3.1/2.4.3598-20.	0,7
4.5.	За организацию школьного профильного оздоровительного лагеря	1,1
4.6.	За подготовку учащихся Организации к участию в мероприятиях Российского движения школьников и работу по функционированию детской организации	0,5
4.7.	За организацию участия учащихся в мероприятиях, направленных на развитие волонтерского движения	0,3
4.8.	Молодым специалистам (ежемесячно в первый год работы)	0,1
4.9.	За организацию горячего питания учащихся в Организации. За сбор документации для организации питания учащихся 6-11 классов в школьной столовой	0,5
4.10.	За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации, обновление и размещение отчетной информации о проделанной работе на сайте	0,7
4.11.	За обслуживание оборудования в кабинетах технологии, спортивного зала	0,2
4.12.	За оформление и функционирование комнаты Боевой славы	0,3
4.13.	За написание, ведение, оформление и архивирование протоколов:	
	Педагогического совета	0,4

	Совещаний при директоре	0,2
	Общего собрания работников	0,6
4.14.	За музыкальное оформление мероприятий Организации	0,3
4.15.	За сложность и напряженность в работе, связанные с неделимостью классов при изучении предметов иностранного языка, технологии, информатики	0,4
4.16.	За организацию тематических студий (хоровых, художественных, танцевальных, театральных и т.п.) и участие в них	0,4
4.17.	За участие в работе в тематических студиях (хоровые, художественных, танцевальных, театральных и т.п.)	0,3
4.18	За организацию работы спортивного клуба «Русичи» в Организации	0,6
4.19.	За организацию работы школьного научного общества «Эврика» в Организации	0,3
4.20.	За организацию работы школьной театральной студии «Первый ряд» в Организации	0,5
4.21.	За организацию работы отряда Юных инспекторов дорожного движения в Организации	0,4
4.22.	За организацию работы Всероссийского детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»	0,6
4.23.	За индивидуальную консультативную работу с учащимися при подготовке к Государственной итоговой аттестации (ГИА) за каждый класс.	0,3
4.24.	За организацию и проведение профориентационной работы в Организации.	1
4.25.	За организацию олимпиад на начальном уровне общего образования	0,2
4.26.	За организацию сотрудничества с ГОУ ДОД ТО «Центр дополнительного образования детей»	0,3
4.27.	За ежедневную организацию дополнительных занятий после уроков 1-4-х классов	0,3
4.28.	За подготовку документации по организации инклюзивного начального, основного и среднего общего образования, и создания специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,2
4.29.	За контроль заполнения электронных дневников и электронных журналов	0,8

4.30.	За взаимодействие по внеплановой работе с учреждениями культуры, спорта, медицины, молодежной политики, правоохранительных органов, оказывающими воспитательное воздействие на учащихся Организации	1
4.31.	За организацию работы на новых электронных площадках (Сферум, ФГИС «Моя школа», Учи. Ру и т.п. – с указанием конкретных мероприятий...)	0,5
4.32.	За реализацию программ «Билет в будущее» и «Кадры будущего»	0,3
4.33.	За ведение документации по учащимся в Организации (ведение, хранение и учет личных дел учащихся) и постановка на воинский учет	0,2
4.34.	За проведение внеплановых электромонтерных работ	0,8
4.35.	За организацию в течение года мероприятий по основам религиозных культур и основ светской этики	0,5
4.36.	За внесение данных в электронный журнал «Сетевой город. Образование»	1
4.37.	За подготовку информации к размещению информации на официальном сайте www.bus.gov.ru .	0,5
4.38.	За выполнение курьерских работ	0,1
4.39.	За организацию закупки и распределения учебников	0,4
4.40.	За проведение внеплановых ремонтных работ в помещениях учреждения	1
4.41.	За оформление газонов, клумб, разведение цветов, опилровку кустарников	0,3
4.42.	За организацию работы по реализации финансовой грамотности в Организации (вне курса внеурочной деятельности)	0,4
4.43.	За реализацию занятий по функциональной грамотности в Организации (вне курса внеурочной деятельности)	0,4
4.44.	За руководство творческими группами работников в рамках работы Организации как базовой площадки, ресурсного центра	0,4
4.45.	За организацию работы Службы примирения Организации	0,5
4.46.	За сбор, хранение и использование персональных данных в Организации	0,5

4.47.	За организацию работы по преемственности между дошкольными образовательными учреждениями и Организацией	0,5
4.48.	За организацию работы по награждению работников Организации	0,4
4.49.	За организацию работы по проведению первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования и др.) и взаимодействию с медицинскими учреждениями	0,8
4.50.	За организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации (ответственному за организацию антикоррупционной политики)	1
4.51.	За организацию работы на пришкольном участке	0,2
4.52.	За организацию, подготовку и участие в конкурсе чтецов "Живая классика" на всех этапах (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский и международный)	0,2
4.53.	За контроль состояния электроприборов в Организации	1
4.54.	За проведение внеплановых ремонтных работ, вызванных аварийной ситуацией	2
4.55.	За содержание и контроль за состоянием системы центрального отопления, водоснабжения, водоотведения	1,8
4.56.	За продолжение работы за рамками проекта «Футбол в школе»	0,2
4.57.	За организацию деятельности учащихся в проекте «Мобильное Электронное образования»	0,3
4.58.	За подготовку информации для размещения на официальном сайте Организации	0,3
4.59.	За участие в процедуре поднятия и спуска флага Российской Федерации	0,5
4.60.	За организацию работы по Пушкинской карте	0,4
4.61.	За организацию работы школьного ТВ	0,4
4.62.	За организацию учащихся в муниципальном клубе «Х»	0,3
4.63.	За организацию школьной экологической команды «ВекЭКО»	0,3
4.64.	За ликвидацию непредвиденных ситуаций в ремонте компьютерной техники	1

4.65.	За организацию работы педагогов дополнительного образования в системе «Навигатор»	1
4.66.	За организацию работы в системе ФИС ФРДО	0,4
4.67.	За проведение внеплановых мероприятий патриотической направленности	0,5
4.68.	За организацию внеплановых олимпиад и конкурсов, в т. ч. олимпиаду по искусственному интеллекту	0,3
4.69.	За учет в базе данных одаренных детей	0,4
4.70.	За реализацию проекта «Школа Минпросвещения России»	0,3
4.71.	За реализацию регионального проекта «Люби и знай свой отчий край»	0,3
4.72 .	За тематические оформление учреждения к праздничным мероприятиям.	0,2
4.73.	За подготовку и участие учащихся, педагогов в спортивных муниципальных мероприятиях	0,8
4.74.	Организация движения «Орлята России»	0,3
4.75.	За техническую помощь в проведении плановых и внеплановых мероприятий, проводимых педагогическим коллективом Организации	0,2
4.76.	За документальное оформление информации о педагогическом составе в электронном журнале	0,2
4.77	За составление расписания уроков в Организации, обучающихся, согласно СП 3.1/2.4.3598-20.	0,3

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа руководителем Организации.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения по предложению первичной профсоюзной организации, в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, а также в Коллективный договор Организации и иные локальные акты, регламентирующие порядок оплаты труда работников Организации.

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 2
к Положению «О выплатах
компенсационного и стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 25»

В комиссию по установлению стимулирующих
выплат работникам Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

(ФИО, должность работника)

Оценочный лист работника

Прошу Вас рассмотреть возможность произвести выплату стимулирующего характера (премию за следующие виды работ) за _____ месяц:

_____ Ф.И.О., должность				
Номер пункта и название пункта из Положения	Что сделано	Документы, подтверждающие выполнение работником конкретного вида работ (фото, дипломы, сертификаты, и т.д.)	Количество баллов	Отметка комиссии(принято, не принято)
3.1. Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда				
3.2. Премия за качество выполняемой работы				
3.3. Премия за интенсивность и высокие результаты труда				

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись работника)

« ___ » _____ 20__ г. -

(подпись председателя комиссии)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 3
к Положению «О выплатах компенсационного
и стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 25»

Директору МБОУ «СОШ № 25»
Бурцевой И.И.

(ФИО, должность работника)

заявление.

Прошу Вас установить мне персональный повышающий коэффициент по следующему(им) пункту(ам) Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»:

(номер(а) и название(я) пункта(ов) Положения, на который ссылается работник)

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)

Директор

И.И. Бурцева

Приложение № 4
к Положению «О выплатах компенсационного
и стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 25»

Директору МБОУ «СОШ № 25»
Бурцевой И.И.

(ФИО, должность работника)

заявление.

Прошу Вас установить мне выплату компенсационного характера по следующему(им) пункту(ам) Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»:

(номер(а) и название(я) пункта(ов) Положения, на который ссылается работник)

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)

Директор

И.И. Бурцева