

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «СОШ № 25»)**

ПРИКАЗ

от 01.02.2024 г.

№ 29-Д

Новомосковск

Об утверждении «Правил внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании решения Педагогического совета (протокол от 30.01.2024 г. № 1), Совета родителей (протокол 30.01.2024 от № 1), Совета старшеклассников (протокол от 31.01.2024 № 1), руководствуясь п. 4.7. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ МБОУ «СОШ № 25» от 16.10.2017 г. № 164-Д «Об утверждении в новой редакции «Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 25» утратившим силу.
2. Признать приказ МБОУ «СОШ № 25» от 27.12.2023 г. № 323-Д «О внесении изменений в приказ МБОУ «СОШ № 25» от 16.10.2017 г. № 164-Д «Об утверждении новой редакции «Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 25» утратившим силу.
3. Утвердить «Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»» (Приложение № 1).
4. Учителю информатики (Трунова Т.Ю.) разместить приказ на сайте Организации. Срок – 09.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бурцева

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

С приказом ознакомлена:

М.С. Полякова

С.С. Сокольцова

Ю.С. Хорошилова

О.И. Фокина

Д.А. Юшкина

Ю.А. Абанкина

О.Ф. Макеева

Т.Ю. Трунова

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее-Организация) (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного и воспитательного процессов, права, обязанности и ответственность учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Организации, защита прав учащихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов детей.

1.4. Настоящие Правила обязаны знать и соблюдать все участники образовательного процесса в Организации.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Организации 5-ти дневная рабочая неделя. Начало и окончание урочных занятий: 08.30. – 15.35. Начало и окончание курсов по внеурочной деятельности:

для 1-4 кл. - 14.25 – 15.05;

для 5-9, 10 - 11 кл. – 15.15 – 18.15.

2.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность Организации регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными приказом руководителя Организации.

2.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, учебных периодов и каникул, разрабатывается и утверждается ежегодно.

2.5. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года и отражает:

2.5.1. Сроки начала и окончания учебного года;

2.5.2. Продолжительность учебного года и учебного периода (четверти, полугодия);

2.5.3. Сроки начала и окончания каникул.

2.6. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. Продолжительность учебного года для учащихся 1 классов составляет 33 учебные недели, для учащихся 9,11-х классов - 34 учебные недели (без учета итоговой аттестации), для учащихся 2-8-х классов - 34 учебные недели, 10-х классов - 34 учебные недели и 1 учебная неделя для учебных сборов.

2.8. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для учащихся 10-х классов проводятся учебные сборы. Продолжительность и конкретные сроки проведения сборов устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по согласованию с военным комиссариатом.

2.9. Учебный год для учащихся 1-9-х классов составляют четыре четверти, для учащихся 10-11-х классов - два полугодия.

2.10. Продолжительность учебной недели для учащихся 1-11-х классов - 5 дней.

2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен соответствовать затратам времени на его выполнение и не превышать (в астрономических часах):

2.11.1. В 1-х классах - 1 ч;

2.11.2. Во 2-3-х классах - 1,5 ч.;

2.11.3. В 4-5-х классах - 2 ч.;

2.11.4. В 6-8-х классах - 2,5 ч.;

2.11.5. В 9-11 классах - 3,5 ч.

2.12. Оценка учебных достижений, учащихся осуществляется в соответствии с пятибалльной системой оценивания. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

2.13. Количество видов учебной деятельности на учебном занятии:

2.13.1. В 1-4-х классах - 3-7;

2.13.2. В 5-11-х классах - 5-7.

Продолжительность одного вида учебной деятельности на занятии:

2.13.3. В 1-4-х классах - 5-7 минут;

2.13.4. В 5-9-х классах - 7-10 минут;

2.13.5. В 10-11-х классах - 7-10 минут.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.14. При использовании электронного средства обучения (далее- ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию учащимися в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1 - 4-х классов - 10 минут, для 5 - 9-х классов - 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для учащихся до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для учащихся 1-2-х классов - 20 минут, 3-4-х классов - 25 минут, 5-9-х классов - 30 минут, 10- 11-х классов - 35 минут. Одновременное использование учащимися на занятиях более двух различных ЭСО не допускается.

2.15. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

2.16. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

2.17. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности в 1-11-х классах (в академических часах) - не более 10 часов.

2.18. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

2.19. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул.

2.20. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.21. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий, объединений дополнительного образования, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.22. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

2.23. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на иные внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы Организации.

2.24. Выезд за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся 9 при проведении подобных мероприятий несет работник, на которого приказом по Организации возложена ответственность за жизнь и безопасность детей.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

3.1. В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» учащиеся ИМЕЮТ ПРАВО на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования).

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

3.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года; № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.11. Участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом.

3.1.12. Ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.1.13. Обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации.

3.1.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

3.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.17. Опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе.

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

3.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, имеют право создавать представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.7. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются статьей 44 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

4.1. В соответствии с ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» учащиеся **ОБЯЗАНЫ:**

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1.2. Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.2.5. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Организации и иных экстренных случаев.

При входе в класс перед началом учебных занятий (урока) средства подвижной радиотелефонной связи размещаются в специально отведенном месте.

Приказом руководителя Организации назначается ответственный за сохранность средства подвижной радиотелефонной связи.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок.

4.2.7. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам в Организации не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Организации, осуществляется педагогическими работниками и работниками администрации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности руководителем Организации

4.3. Учащимся **запрещается:**

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, колющие, режущие

инструменты, ножи и иные предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению и другим несчастным случаям и способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.3.2. Использовать ненормативную лексику

4.3.3. Играть в Организации и на ее территории в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

4.3.4. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников Организации и иных лиц.

4.3.5. Находиться в Организации и на территории позднее 19 ч.00 мин, в субботу, воскресенье и праздничные дни, если это не связано с образовательным процессом.

4.3.3. Выходить за пределы Организации и (или) ее территории учащимся во время образовательного процесса.

4.3.4. Приводить с собой или приглашать в помещение Организации посторонних лиц без согласования с директором, классным руководителем, администрацией Организации.

4.3.5. Наносить материальный вред Организации (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.) в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.

4.3.6. Включать электроосвещение в помещениях Организации либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости.

4.3.7. Курить в Организации и на ее территории.

4.3.8. Не покидать без разрешения учителя место занятий.

4.3.9. Вести себя развязно, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.3.10. Заглядывать в учебные кабинеты, в которых идут уроки, занятия.

4.4. В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании» за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Требования, предъявляемые к учащимся во время учебных занятий (уроков):

5.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Организации, и являются обязательными для посещения учащимися в очной форме. Учащийся, не явившийся на занятие

или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания. Учащийся приходит в Организацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) минут до начала уроков.

5.1.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных кабинетах в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за 5 (пять) минут до начала занятий. Учащиеся входят в учебный кабинет на перемене и готовятся к уроку. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

5.1.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

5.1.4. До начала занятий учащийся занимает в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем, приводит в порядок рабочее место, подготавливает все необходимое к уроку (учебник, тетрадь, письменные принадлежности).

5.1.5. Со звонком на урок, учащийся отключает или переводит в режим «без звука» средства подвижной радиотелефонной связи, занимает свое место за ученическим столом.

5.1.6. В начале урока, при входе учителя в класс, учащиеся приветствуют учителя стоя. Уроки основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры начинаются с построения учащихся на линейку, на которой учитель и учащиеся приветствуют друг друга.

5.1.7. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся.

5.1.8. При ответе на вопрос учителя учащийся по просьбе учителя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях, с разрешения учителя, возможен ответ учащегося с места, сидя.

5.1.9. Учащийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся должен продемонстрировать, поднимая руку.

5.1.10. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя, перебивание выступающего.

5.1.11. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

5.1.12. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

5.1.13. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

5.1.14. Учащийся записывает домашние задания в дневник. Не допустимо уходить с урока, не записав домашнего задания.

5.1.15. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

5.2. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями:

5.2.1. Учащиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

5.2.2. Учащийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Рекомендовано, чтобы учебники имели обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

5.2.3. Учащийся должен иметь по каждому предмету: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены - об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

5.3. Учащимся во время урока запрещается:

5.3.1. Мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других.

5.3.2. Пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи.

5.3.3. Употреблять пищу.

5.3.4. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя.

5.3.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя.

5.4. До начала занятий учащийся переодевает сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой. Сменная обувь ежедневно уносится домой, во время учебных занятий хранится в гардеробе.

5.5. Учащиеся, которые пришли на учебные занятия, сдают верхнюю одежду и личную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна быть чистой, сухой и иметь крепкую петельку-вешалку. Личная обувь должна быть помещена в прочный, чистый, непромокаемый мешок с ручкой-вешалкой.

5.6. В карманах верхней одежды нельзя оставлять ценные вещи. За пропажу ценных вещей, оставленных в гардеробе, работники Организации ответственности не несут.

5.7. Организация не несет ответственность за сохранность вещей учащихся

5.8. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

5.9. Учащиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны находиться в спортивном зале или ином установленном приказом руководителя Организации или учителем помещении.

5.10. В целях соблюдения эстетических и санитарных норм учащиеся Организации должны соблюдать требования приказа МБОУ «СОШ № 25» «О внешнем виде учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25». Не допускается нахождение учащихся в Организацию в спортивной одежде.

5.11. Порядок нахождения учащихся на перемене:

5.11.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода учащихся в другой учебный кабинет (класса) (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

- отдыха и физической разминки учащихся;

- приема пищи учащимися. Прием пищи осуществляется в столовой Организации, по графику и в сопровождении учителя или классного руководителя;

- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из учебного кабинета (класса);

- подготовки, по просьбе учителя, учебного кабинета (класса) к очередному уроку;

- подготовки учащегося к уроку.

5.12. На перемене учащиеся должны:

5.12.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя на этаже.

5.12.2. Соблюдать инструкций о мерах безопасности.

5.13. На перемене учащимся не должны мешать отдыхать другим учащимся, применять в отношении других учащихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзывать, ругаться), снимать на средства подвижной радиотелефонной связи происходящее.

5.14. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

5.14.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Организацию по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, либо заявления учащегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, письменного разрешения руководителя Организации, классного руководителя (с уведомлением об этом родителя (законного представителя)).

5.14.2. При отсутствии на уроках по уважительной причине учащийся предоставляет заявление от родителей (законных представителей) заблаговременно.

Пропуск занятий без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

5.14.3. Уважительной причиной пропуска учебных занятий является:

5.14.3.1. Болезнь учащегося.

5.14.3.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка).

5.14.3.3. Семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));

5.14.3.4. Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

5.14.4. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся, родитель (законный представитель) обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

5.14.5. В случае пропусков учебных занятий учащимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних учащегося, либо сам учащийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение учащимся учебного материала в пропущенные дни.

5.14.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

5.14.7. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

5.15. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

5.15.1. Во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для учащихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

5.15.2. Учащимся категорически запрещается во время перемен:

5.15.2.1. Бегать по мокрому полу.

5.15.2.2. Передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего средства подвижной радиотелефонной связи, а не под ноги.

5.15.2.3. Находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном.

5.15.2.4. Садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

5.15.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

5.15.4. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической, пожарной безопасности на учебных занятиях и после учебных занятий.

5.16. Порядок ухода учащихся из Организации:

5.16.1. Учащимся запрещается выходить за пределы Организации и (или) ее территории учащимся во время образовательного процесса.

5.16.2. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

5.16.3. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии, и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться работником Организации или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

5.16.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному учителю для принятия мер.

5.17. В целях экономии расходования воды, учащиеся рекомендовано закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой.

6. ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

6.1.1. Объявление благодарности учащемуся.

6.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

6.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

6.1.4. Награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, могут применять все педагогические работники Организации при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Организации и (или) района, и (или) города.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа руководителя Организации за особые успехи, достигнутые на уровне города и выше.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его

на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Организации мотивированного мнения указанных объяснений в письменной форме.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся, получающих начальное общее образование, и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к руководителю Организации того или иного участника образовательного процесса.

7.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка руководитель Организации в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

7.7. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее Комиссия) создается приказом руководителя Организации в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

7.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

7.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков, учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

7.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

7.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

7.12. Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

7.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.15. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

7.15.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

7.15.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

7.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

7.16.1. Установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия.

7.16.2. Установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать руководителю Организации применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.

7.16.3. Рекомендовать руководителю Организации отчислить учащегося. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных

к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом Организации с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Организации. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю Организации для рассмотрения и издания приказа.

7.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.19. Руководитель Организации имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

8.1.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.1.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. Организация организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности и внеурочной деятельности.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказа руководителем Организации.

9.2. Срок действия Правил не ограничен.

9.3. В настоящие Правила по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с законодательством РФ.

Директор

И.И. Бурцева